



Ohjeet pdf-laskun lähettämistä varten 16.5.2016 alkaen

Jokaiselle Deltan yritykselle on oma sähköpostiosoitteensa johon laskut lähetetään.

Jokainen lasku tulee lähettää omana pdf-tiedostonaan.

Samaan sähköpostiviestiin voi liittää useampia pdf-tiedostoja (useampia laskuja).

Kaikki samaan laskuun kuuluvat liitteet tulee skannata *samaan tiedostoon* laskun kanssa.

Pdf-tiedoston nimi saa sisältää vain seuraavia merkkejä: [A-Z], [a-z], [0-9], [.], [_]

Sähköpostin koko ei saa ylittää 5 mb.

Sähköpostiviestissä ei tarvitse olla saatetekstiä.

Delta Auton laskuissa toimipistetieto tulee löytyä laskulta seuraavien sanojen yhteydestä:
Toimitusasiakas tai *Toimitusosoite*

Lähettäjä saa aina paluuviestin, jossa kuitataan onnistunut lähetys tai annetaan lisäohjeita.

Huomioitahan ettei pdf-laskujen skannausosoitteesta ei oteta kantaa mahdolliseen sähköpostiviestiin.

Sähköpostiosoitteet pdf-laskujen lähettämistä varten Delta konserniin

Delta Auto Oy: deltaauto@bscs.basware.com

Delta Motor Group Oy: deltamotorgroup@bscs.basware.com

Duoset Oy: duoset@bscs.basware.com

Lisää laskutusosoitteista: www.delta.fi/laskutusosoitteet

Kysymykset: verkkolaskutus@delta.fi